



PLAN RADA ZA 2025. GODINU

U strogom centru Zlatara, u zgradi sagrađenoj davne 1862. godine za potrebe škole, smještena je Gradska knjižnica Zlatar.

Pogledamo li u povijest, vidimo da je Zlatar odavna shvatio da dušu jednog grada čini njegova kultura. Postoje podaci da je prva knjižnica u našem gradu djelovala već 1873. godine. S većim ili manjim prekidima knjižnica tj. čitaonica djeluje do danas.

Današnja knjižnica osnovana je u svibnju 1992. godine u sastavu Narodnog sveučilišta. Od početka 2005. godine djeluje kao samostalna ustanova pod nazivom Gradska knjižnica Zlatar.

Zadaća knjižnice je poticanje, informiranje i podržavanje sveukupnog razvoja zajednice, uz pružanje svih raspoloživih kvalitetnih usluga u okviru naše djelatnosti.

Knjižnica je ujedno i nositelj promjena i suradnje na području knjižničnih usluga, nabavi građe te upravljanja informacijama.

Uz navedeno, trudi se da na moderan način promovira knjigu i čitanje.

Glavni i osnovni izvor financiranja Knjižnice su sredstva gradskog proračuna, dok se nabava opreme i knjižnog fonda djelomično financira sredstvima Ministarstva kulture i medija RH temeljem natječaja i uz osiguranje vlastitih sredstava.

U knjižnici su zaposlene dvije djelatnice: ravnateljica i diplomirana knjižničarka.

Računovodstveno-financijske poslove za knjižnicu obavlja servis Računovodstvo Mlinar.

Čišćenje prostorija knjižnice obavlja servis Sam sjaj dva puta tjedno, dok ostale dane djelatnice čiste same.

Uz nabavu i obradu knjižnog i neknjižnog fonda u Knjižnici se obavljaju upravno pravni poslovi, manji dio financijskog poslovanja te drugi stručni poslovi vezani uz poslovanje ustanove, kao i organiziranja brojnih kulturnih aktivnosti i programa.

1. NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE

Knjižnica će 2025. godine, kao i do sada, nastojati nabaviti sva potrebna nova izdanja, starija za kojima se ukaže potreba te posebno stručnu literaturu za sve brojnije studente.

Planiramo nabavu oko 900 svezaka.

Što se tiče periodike, nabavljat ćemo nekoliko novina i časopisa za koje će se i ovaj puta članovi anketnim upitnikom odlučiti.

Uz nabavu knjiga i periodike, planiramo i nabavu starih fotografija Zlatara, elektronske građe, igračaka i igara za djecu.

2. ČLANOVI

U 2025. godini planiramo upis oko 1200 članova.

Naglašavamo i da je broj upisanih članova na broj stanovnika jako dobar, ali i da Knjižnica pokriva svojim uslugama puno veći teritorij našega Grada.

3. POSUDBA

U Knjižnici se odjednom mogu posuditi tri knjige na rok od 21 dana. Sve knjige, osim lektire, mogu se jedanput produžiti.

Ukoliko nemamo određene knjige u svom fondu, za naše korisnike je posuđujemo putem međuknjižnične posudbe.

Ovdje ističemo i odličnu povezanost i suradnju knjižnica na našem području.

4. OBRADA

Nabavljene knjige će se stručno obraditi – katalogizacija, klasifikacija, signiranje i inventariziranje, i to u računalnom programu MetelWin, a zatim i tehnički – ispis naljepnica sa signaturom i stavljanje žiga Knjižnice.

Računalni program knjižnice za nabavu, obradu i posudbu knjižne i neknjižne građe je program MetelWin.

U 2025. godini prema važećim zakonima radit ćemo godišnji otpis knjižne građe.

5. OPREMA I ODRŽAVANJE PROSTORA

Planiramo i premazati ulazna vrata koja su zbog izloženosti vremenskim uvjetima zaista u lošem stanju.

Želja nam je nabaviti iz vlastitih sredstva dvije stolice i stol od prozirnog namještaja za događanja u knjižnici.

Printer u boji nam je potreban za plakate i pozivnice, ali to planiramo kupiti sredstvima Ministarstva kulture na čiji smo se natječaj javili.

6. PRIHODI

Za nabavu knjižne i neknjižne građe planiramo iznos od 18 087,78,00 €.

Planirana sredstva gradskog proračuna za nabavu knjiga iznose 5 309 €.

Planirana sredstva Ministarstva kulture za nabavu knjižne i neknjižne građe iznose 6 600,00 €, Krapinsko-zagorske županije 700 €, a vlastita sredstva 1 061,78 €.

Vlastiti izvor prihoda knjižnice su godišnja članarina i zakasnina za prekoračenje roka vraćanja knjiga.

Članarina će iznositi 4 € djecu do osmog razreda, a za odrasle 8 €.

Zakasnina će iznositi 10 cent po knjizi i po danu.

Pravilo naše knjižnice je da se nakon upisa dva člana jedne obitelji, ostali članovi uže obitelji mogu besplatno upisati. Time pridonosimo upisu većeg broja članova, kao i većoj motivaciji za čitanje.

Planirana sredstva od članarine i zakasnine iznose 5 300,00 €.

7. KULTURNE AKTIVNOSTI

U planu naših aktivnosti pokušat ćemo, kao i do sada, barem jednom mjesečno organizirati različite kulturne sadržaje.

Planiramo nekoliko predavanja, književne večeri, prigodne programe vezane uz tradicionalne kulturne manifestacije Noć knjige, Mjesec hrvatske knjige, Dani kajkavske riječi, Dječji tjedan.

Veliku pažnju posvećujemo i aktivnostima i programima za djecu.

Planiramo, kao i do sada, suradnju s Pučkim otvorenim učilištem, školama, Dječjim vrtićima, kao i s udrugama i pojedincima s kojima nas veže odlična suradnja.

8. ZAKLJUČAK

Vjerujemo da svojim radom i zalaganjem opravdavamo sva sredstva, pomoć i podršku koje dobivamo. Trudit ćemo se da naši korisnici u knjižnici dobiju svu potrebnu pomoć i literaturu, a ono što nemamo, posuditi ćemo, kao i do sada, putem međuknjižnične posudbe.

Knjižnica će organiziranjem raznih kulturnih sadržaja biti itekako vidljiva i prisutna u javnosti, a najbolja nagrada za naš posao i trud bit će zadovoljni posjetitelji i sudionici programa.

Uz stalno i kvalitetno obogaćivanje knjižnog fonda, nastojat ćemo i tehnički biti dobro opremljeni, kako bi, na obostrano zadovoljstvo, bili na raspolaganju sve zahtjevnijim korisnicima..

I dalje ćemo se javljati na natječaje vezane uz nabavu knjižne i neknjižne građe, nabavu opreme te organiziranje kulturnih aktivnosti.

O svim našim planovima i događanjima zainteresirane ćemo, kao i do sada, informirati putem medija i društvenih mreža, vlastitih i gradskih.

Svi podaci vezani uz knjižni fond dostupni su u našem elektronskom katalogu, koji korisnici u velikoj mjeri koriste.

U vrijeme kada korisnik uz nekoliko klikova može iz svog doma doći do tražene informacije, mi smo i nadalje, uz kvalitetan knjižni fond, programe, lijepo uređeni prostor i ljubazno i stručno osoblje, mjesto gdje se redovito dolazi i ostvaruje posebna senzibilnost i međusobna interakcija.

Zahvaljujući podršci i financiranju od strane Grada, kao i pomoći Ministarstva kulture i medija Krapinsko-zagorske županije, u svemu planiranom uglavnom i uspijevamo, na naše zadovoljstvo, a prvenstveno na zadovoljstvo naših korisnika.

**GRADSKA KNJIŽNICA
ZLATAR**
ZLATAR, Zagrebačka 2

Ravnateljica



Lovorka Puklin, dipl. knjižničar

KLASA: 611-01/24-02/02

URBROJ: 2140-7-1-24-1

Zlatar, 20. prosinca 2024.